

Re: Remisión formatos actividad 2 de la Circular 026 de 2026 _ Para entrega el 23 de julio de 2026

1 mensaje

Stefany Tatiana Briceño Peña <stbricenop@secretariajuridica.gov.co>

22 de julio de 2026 a las 5:08 p.m.

Para: Oscar Javier Suarez Ramos <ojsuarezr@secretariajuridica.gov.co>

CC: Mariyenís Regalado Badillo <mregaladob@secretariajuridica.gov.co>, Jaime Alexander Méndez Pulecio <jamendezp@secretariajuridica.gov.co>, Dario Orlando Becerra Erazo <dobecerrae@secretariajuridica.gov.co>, Faver Pérez Gutiérrez <fperezg@secretariajuridica.gov.co>, Diego Ferney Ramírez Pulido <dframirezp@secretariajuridica.gov.co>, Ferney Cuestas Mahecha <fcuestasm@secretariajuridica.gov.co>, Iam Alexander Ojeda Cárdenas <iaojedac@secretariajuridica.gov.co>, Oswaldo Useche Acevedo <ousechea@secretariajuridica.gov.co>, Edgar Enrique Ovalle Cuervo <eovalle@secretariajuridica.gov.co>

Buen día.

De acuerdo a revisión conjunta con los ingenieros Iam y Oswaldo, se ha adelantado el diligenciamiento del documento Anteproyecto 2027, para lo cual agradecemos su revisión y complemento en temas de seguridad.

Comparto el documento inicial, el cual debe ser finalizado con el excel [Justificación Anteproyecto de presupuesto de inversión 2027 SJD VF.docx - Documentos de Google](#)

Se agenda sesión para mañana Jueves 23 de julio - 11:00 Am para la revisión final del anteproyecto.

Cordialmente,



STEFANY TATIANA BRICEÑO PEÑA

CONTRATISTA

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Y LAS COMUNICACIONES

Email: stbricenop@secretariajuridica.gov.co

Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá

Tel: (571) 381 3000 Ext.1640

Sede principal Carrera 8 No. 10 - 65

El mar, 21 jul 2026 a la(s) 12:30 p.m., Oscar Javier Suarez Ramos (ojsuarezr@secretariajuridica.gov.co) escribió:

Cordial saludo equipo,

Deseando que este correo los encuentre super bien, solicito su apoyo y priorización para

- Diligenciamiento Excel:

1. Mari, porfa ayuda incluyendo tal cual el PAA los procesos incluidos en la presente vigencia.
2. Procesos Infraestructura: Jaime A, Dario y Faver,
3. Procesos Seguridad:

- Diligenciamiento Word

1. Iam por favor inicia con el diligenciamiento conforme a lo que se está ejecutando actualmente
2. Oswaldo y Tatiana, es fundamental que se incluyan los proyectos activos en 2026 y los que están programados en 2027

Los documentos que debemos desarrollar para ser presentados el próximo 23 de julio de 2026:

- Excel: [Anteproyecto áreas 2027](#).

- Word: [Justificación Anteproyecto de presupuesto de inversión 2027 SJD VF](#)

Quedo atento,

OJSR

----- Forwarded message -----

De: **Ana Marta Miranda Corrales** <ammirandac@secretariajuridica.gov.co>

Date: jue, 16 jul 2026 a la(s) 3:02 p.m.

Subject: Remisión formatos actividad 2 de la Circular 026 de 2026 _ Para entrega el 23 de julio de 2026

To: Maria Fernanda Quijano Vasquez <mfquijanov@secretariajuridica.gov.co>, Maria Paula Rueda Mantilla <mpriedam@secretariajuridica.gov.co>, Marina Luz Ortega Montero <mlortegam@secretariajuridica.gov.co>, Andres Felipe Puentes Diaz <apuentesd@secretariajuridica.gov.co>, Andrés Mauricio Ortiz Maya <amortizm@secretariajuridica.gov.co>, Carlos Andrés Bernal Casas <cabernalc@secretariajuridica.gov.co>, German Alberto Pulido Pulido <gapulidop@secretariajuridica.gov.co>, Stefania Vargas Gutierrez <svargasg@secretariajuridica.gov.co>, Andrés Felipe González de Pablos <afgonzalez@secretariajuridica.gov.co>, Angie Daniela Poveda Buitrago <adpoveda@secretariajuridica.gov.co>, Camilo Alfonso Guarín Prieto <caguarinp@secretariajuridica.gov.co>, Oscar Javier Suarez Ramos <ojsuarezr@secretariajuridica.gov.co>, Daniela Rodríguez Narvaez <drodriguezn@secretariajuridica.gov.co>, Nelson Julian Salazar Urrutia <njsalazar@secretariajuridica.gov.co>, Oscar Javier Martínez Torres <ojmartinez@secretariajuridica.gov.co>, Mauricio Alejandro Moncayo Valencia <mmoncayov@secretariajuridica.gov.co>, Laura Juliana Ariza Herrera <ljarizah@secretariajuridica.gov.co>, Alexandra Avila Marin <aavilam@secretariajuridica.gov.co>, Iam Alexander Ojeda Cárdenas <iaojedac@secretariajuridica.gov.co>, Alma Rosa Ramos María <aramosm@secretariajuridica.gov.co>, Maria Tatiana Mejia Rojas <mtmejia@secretariajuridica.gov.co>, Maria Ximena Obyrne Agredo <mxobyrne@secretariajuridica.gov.co>, Leidy Yulieth Perea Ramirez <lyperear@secretariajuridica.gov.co>, Maria Paula Albornoz Cardenas <mpalbornozc@secretariajuridica.gov.co>

Cc: Oficina Asesora De Planeacion Secretaria Juridica <planeacionsjd@secretariajuridica.gov.co>, Lina Tatiana Carrillo Cruz <ltcarrilloc@secretariajuridica.gov.co>, Laura Paola Borda Gomez <lpbordag@secretariajuridica.gov.co>, Paula Andrea Escobar Pareja <paescobarp@secretariajuridica.gov.co>

Cordial saludo apreciado secretario, subsecretaria, directores (as), jefes y asesores, esperando se encuentren muy bien.

En cumplimiento de la **Circular Interna No. 026 de 2026**, mediante la cual se impartieron los lineamientos para la formulación del **Anteproyecto de Presupuesto de la vigencia 2027**, me permito remitir los anexos que deberán ser diligenciados por las dependencias responsables de los proyectos de inversión.

Los anexos corresponden a:

1. Archivo Excel – "Anteproyecto áreas 2027"

En este archivo deberán registrar la programación presupuestal de cada actividad del proyecto de inversión, incluyendo los recursos requeridos para la vigencia 2027. La información consignada en este archivo será la base para la consolidación del anteproyecto y deberá ser consistente con los demás anexos.

2. Documento Word – "Justificación Anteproyecto de presupuesto de inversión 2027"

Este documento tiene como propósito sustentar técnicamente la solicitud de recursos para cada proyecto de inversión. Para cada actividad deberán diligenciar:

- Objetivos y necesidades a impactar.
- Principales logros alcanzados durante la vigencia 2026.
- Apuestas y acciones previstas para desarrollar en la vigencia 2027.
- Recursos y magnitudes programadas para 2027, los cuales deberán coincidir con los registrados en el archivo Excel.

3. Presentación PowerPoint – "Anteproyecto 2027"

En este archivo deberán incorporar, para cada proyecto de inversión:

- Los principales logros alcanzados durante la vigencia 2026.
- Las principales apuestas que se financiarán con los recursos solicitados para la vigencia 2027.
- El valor presupuestal correspondiente, el cual deberá ser el mismo registrado en el archivo Excel y en el documento de justificación. La información presentada debe ser ejecutiva, clara y consistente con el contenido del documento Word.

Agradecemos revisar cuidadosamente la información antes de su remisión, verificando que exista total consistencia entre los tres archivos, especialmente en los valores presupuestales, las magnitudes programadas y la descripción de los logros y apuestas de cada proyecto de inversión.

En este sentido, agradecemos que la información sea remitida a la **Oficina Asesora de Planeación (OAP)** a mi correo con copia: **Laura Paola Borda Gomez** <lpbordag@secretariajuridica.gov.co> ; **Paula Andrea Escobar Pareja** <paescobarp@secretariajuridica.gov.co> ; **Lina Tatiana Carrillo Cruz** <lrcarrilloc@secretariajuridica.gov.co> dentro de los plazos establecidos en el cronograma definido en la citada circular **23 de julio de 2026**, con el fin de garantizar la consolidación y el cumplimiento oportuno de los tiempos previstos para este proceso.

Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud que se presente durante el diligenciamiento de los anexos.

Cordialmente,

Saludos!

AM



ANA MARTA MIRANDA C

Jefe de Planeación

Secretaría Jurídica Distrital - Alcaldía Mayor de Bogotá

Email: ammirandac@secretariajuridica.gov.co

Celular: 3114400445

Sede principal Carrera 8 No. 10 - 65